

1月の予定

～2011年1月4日(火)まで 冬季休館

22日(土) ネットワーク停止 (IPCトイレ工事に伴う館内停電のため)

※ 予定は変更される場合があります。

お知らせ

1. トイレ改修工事および停電[1月22日(土)]のお知らせ

1月にIPCのトイレの改修工事が行われます。工事期間中はIPCのトイレは利用できませんので外部のトイレをご利用ください。またこの工事に伴って1/22(土)に停電(IPC内のみ)を予定しています。これにより学内ネットワークおよび電子メール等のサービスも停止しますのであらかじめご了承ください。なお、工事中は多少の騒音が発生します。端末室を利用される際にはご迷惑をおかけしますがご協力よろしくお願いいたします。

2. 年度替わりに伴うメールアドレスの取り扱いについて

年度替わりに伴って、学生のみなさんのメールアドレスの扱いは以下ようになりますので、各自適切に対応をお願いします。

来年度も所属が変化しない場合(留年、長期履修も含む)

- 現在利用中のメールアドレスは引き続き利用できます。
- 研究生のみ継続申請書の提出が必要です。

来年度本学に在籍しない場合(卒業、修了など)

- 現在利用中のメールアドレスは削除されます。

来年度所属が変化する場合(学部→大学院、学部→研究生など)

- 現在利用中のメールアドレスは削除されますが、新しいメールアドレスが付与されます。
- アドレス帳およびこれまでに受信したメールは引き継がれませんので、必要な場合は各自で移行作業を行ってください。
- 新たに研究生となる場合のみ 新規登録の申請が必要です。

3. 非常勤講師のメールアドレスの取り扱いについて

非常勤講師の先生には、原則として本学のメールアドレスを付与していませんが、授業等で必要のある場合に限りメールアドレスを付与しています。この場合、メールアドレスの有効期限は当該年度の年度末までとなります。来年度も非常勤講師を担当される先生で、メールアドレスを引き続き利用される場合は、必ずその旨をIPCまでご連絡くださいますようお願いいたします。ご連絡のない場合には、3月末でメールアドレスを削除させていただきますのでご注意ください。なお、非常勤講師を担当されない場合は、メールアドレスの継続利用はできませんのであらかじめご了承ください。

4. 利用結果報告書の提出について【〆切 2 月 18 日(金)】(教員)(再掲)

端末室を利用されている先生には、利用結果報告書の提出をお願いしております。〆切は 2 月 18 日(金)です。用紙を配布しておりますので、必ず期限までにご提出下さいますようお願いいたします。

5. USB メモリの利用について (再掲)

卒業論文やレポートなどのファイルを USB メモリに保存している人は多いと思いますが、IPC のパソコンで USB メモリのファイルを直接開いて編集すると、まれにファイルの保存ができなくなるという場合があります。USB メモリのファイルを編集する場合には、少し面倒ですが、必ずパソコンのハードディスク (Z ドライブ) にコピーしてから作業し、保存したあとで USB メモリにコピーするという手順を取るようにしてください。また「USB メモリに保存したファイルが読めなくなった」という相談が時折寄せられますが、残念ながらこのような場合、2 度とそのファイルを読めなくなることがほとんどです。USB メモリは故障により突然データが読めなくなる場合がありますので、USB メモリがファイルの唯一の置き場所という状態はできるだけ避けて、必ず別の場所(自宅や IPC のパソコン)にもコピーを保存しておくようにしてください。

6. プリンタの印刷枚数制限について (再掲)

IPC ではプリンタの印刷枚数に制限を設けています。印刷枚数の計算はポイント制で行い、1 人 **年間 700 ポイント** です。白黒印刷は 1 面につき 1 ポイント、カラー印刷は 1 面につき 4 ポイントと計算されます。制限枚数を超えると 印刷できなくなります ですのでご注意ください。700 ポイントという数字は一見多いように見えますが、カラーで印刷すると 180 枚弱しか印刷できません。くれぐれも無駄な印刷はしないよう心がけてください。なお、教育、研究遂行上やむを得ないと IPC が判断した場合に限り、規定の用紙で申請することにより、特別に追加ポイントを許可いたします。申請後、実際に印刷できるようになるまでには 数日かかることもあります ので、レポートの〆切当日にポイントが切れた場合などには提出が間に合わなくなる可能性もあります。現在の残りポイント数は印刷を行う都度表示されるようになっておりますので常に注意しておくようにしてください。

7. 各種申請について (再掲)

IPC に対して各種の申請を行う場合は、事務室の前にある「受付」と書いた引き出しに申請用紙を入れておいてください。なお申請が処理されるまでには 数日かかることがあります。急いでいるので今すぐ処理してほしいといった要望にはお応えできませんので、申請は時間的余裕を持って出していただきますようお願いいたします。

8. 指導員補助員募集のお知らせ (再掲)

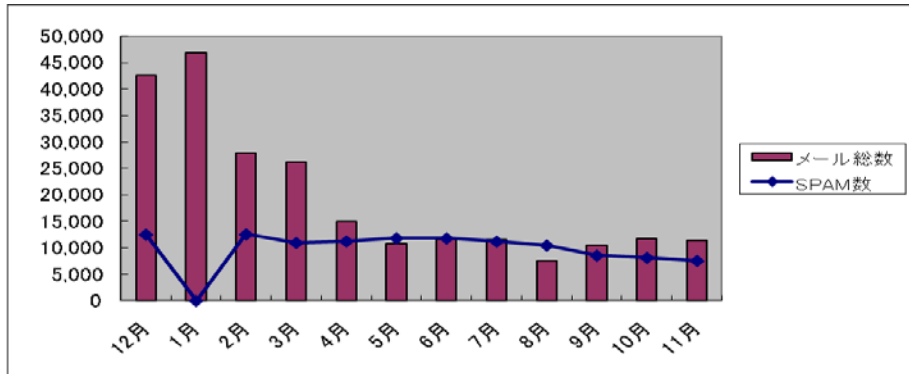
IPC では、毎週月～金に指導員が勤務していますが、まれに教育実習、休暇等の理由で勤務時間帯に空きができる場合があります。指導員がいないとスタッフのいない夜間に IPC を開館することができません。そこで、正規の指導員が勤務できない時間に代わりに指導員として勤務していただく補助員を募集しています。もちろん勤務時間に応じて謝金をお支払いします。詳細については ipc@kyokyo-u.ac.jp までメールにてお問い合わせください。

本学におけるメール送受信数データ

(件/日)	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月
メール送受信	27,904	26,266	14,916	10,734	11,479	11,592	7,611	10,523	11,645	11,457
SPAMメール	12,578	10,972	11,255	11,852	11,833	11,219	10,484	8,565	8,155	7,562

一時期 SPAM メール数は少ない状態が続きましたが、最近はほぼ一定で推移しています。くれぐれもメールアドレスなどセキュリティの管理にはご注意ください！

平成 22 年 3 月 31 日より SPAM メール隔離システムの運用を開始しました。詳細は「<http://kuemail.kyokyo-u.ac.jp>」をご覧ください。

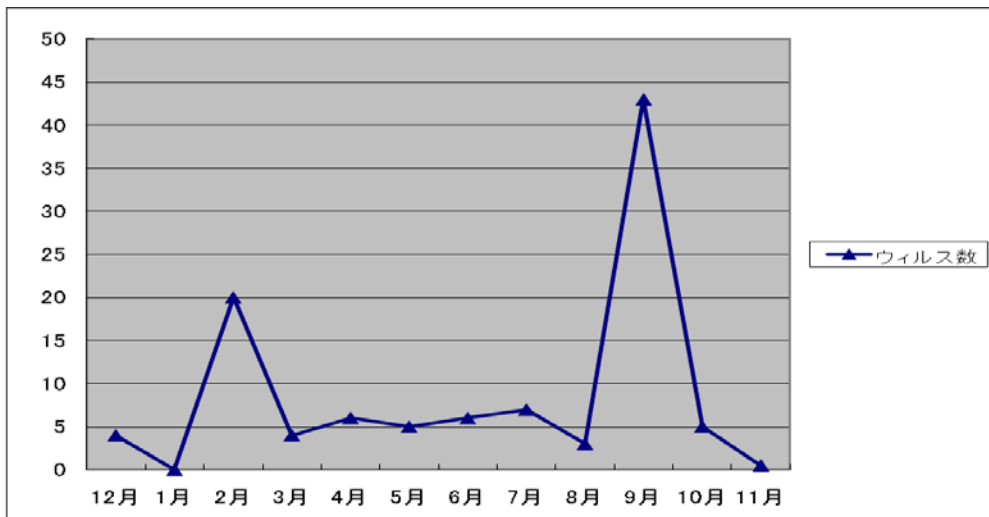


本学におけるウイルス発見件数

添付ファイル付のメールについては十分確認をした上で開くようにしてください。ウイルスだけではなくフィッシングサイトへ誘導するようなメールも多数確認されています。メール本文中の URL を開く場合も十分に注意してください。

ウイルス情報については <http://www.kyokyo-u.ac.jp/IPC/virus/index.html> を参照してください。

ウイルスメール数 (件/日)	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月
	4	-	20	4	6	5	6	7	3	43	5	1



2月の予定

- 14日(月) 2～4限 生活情報処理 端末室1
2～4限 情報機器の操作(h) 端末室2
- 15日(火) 1～4限 情報機器の操作(h) 端末室2
- 16日(水) 1～5限 マルチメディア表現と技術 端末室3
- 17日(木) 2～4限 生活情報処理 端末室1
1～4限 情報機器の操作(h) 端末室2
1～5限 マルチメディア表現と技術 端末室3
- 18日(金) 1～4限 情報機器の操作(h) 端末室2
1～5限 マルチメディア表現と技術 端末室3
- 21日(月) 2～4限 生活情報処理 端末室1
- 25日(金) 入試のため休館
- 28日(月) 2～4限 生活情報処理 端末室1

※ 予定は変更される場合があります。

お知らせ**1. 来年度授業利用申請の提出について [〆切 3月4日(金)] (教員)**

来年度授業で端末室を利用される先生方は、授業利用申請書の提出が必要です。昨年秋に予備調査を行いました。今回が正式な申請となります。別途配布いたしました「授業利用のご案内」をお読みいただき、必ず申請書の提出をお願いいたします。

2. 年度替わりに伴うメールアドレスの取り扱いについて (再掲)

年度替わりに伴って、学生のみなさんのメールアドレスの取扱いは以下のようになりますので、各自適切に対応をお願いします。

来年度も所属が変化しない場合 (留年、長期履修も含む)

- 現在利用中のメールアドレスは引き続き利用できます。
- 研究生のみ継続申請書の提出が必要です。

来年度本学に在籍しない場合 (卒業、修了など)

- 現在利用中のメールアドレスは削除されます。

来年度所属が変化する場合 (学部→大学院、学部→研究生など)

- 現在利用中のメールアドレスは削除されますが、新しいメールアドレスが付与されます。
- アドレス帳およびこれまでに受信したメールは引き継がれませんので、必要な場合は各自で移行作業を行ってください。
- 新たに研究生となる場合のみ 新規登録の申請が必要です。

3. 非常勤講師のメールアドレスの取り扱いについて（再掲）

非常勤講師の先生には、原則として本学のメールアドレスを付与していませんが、授業等で必要のある場合に限りメールアドレスを付与しています。この場合、メールアドレスの有効期限は 当該年度の年度末 までとなります。来年度も非常勤講師を担当される先生で、メールアドレスを引き続き利用される場合は、必ずその旨を IPC までご連絡くださいますようお願いいたします。ご連絡のない場合には、3 月末でメールアドレスを削除させていただきます のでご注意ください。なお、非常勤講師を担当されない場合は、メールアドレスの継続利用はできませんのであらかじめご了承ください。

4. 利用結果報告書の提出について [〆切 2 月 18 日(金)] (教員) (再掲)

端末室を利用されている先生には、利用結果報告書の提出をお願いしております。〆切は 2 月 18 日 (金) です。用紙を配布しておりますので、必ず期限までにご提出下さいますようお願いいたします。

5. トイレ改修工事について

1 月から IPC のトイレの改修工事が行われています。工事期間中は IPC のトイレは利用できませんので外部のトイレをご利用ください。なお、工事中は多少の騒音が発生します。端末室を利用される際にはご迷惑をおかけしますがご協力よろしくをお願いいたします。

6. K.U.E.Mail (WWW メール) の学習型迷惑メールフィルタ停止について

12 月の IPC ニュースで、K.U.E.Mail の学習型迷惑メールフィルタの停止を検討しているというお知らせをしていましたが、これまで利用を継続したいという要望がありませんでしたので、学習型迷惑メールフィルタのサービスを停止することにいたしました。なお、この機能は 標準の設定では OFF となっており、現在は別の装置で迷惑メールの検出および隔離を行っていますのでほとんどの利用者の方には影響はありません。

7. プリンタの印刷枚数制限について（再掲）

IPC ではプリンタの印刷枚数に制限を設けています。上限は 1 人 年間 700 ポイント（白黒 1 面 1 ポイント、カラー 1 面 4 ポイント）です。なお、教育、研究遂行上やむを得ないと IPC が判断した場合に限り、規定の用紙で申請することにより、特別に追加ポイントを許可いたします。申請後、実際に印刷できるようになるまでには 数日かかることもあります ので、〆切当日にポイントが切れた場合などには提出が間に合わなくなる可能性もあります。現在の残りポイント数は印刷を行う都度表示されるようになっておりますので常に注意しておくようにしてください。

8. 各種申請について（再掲）

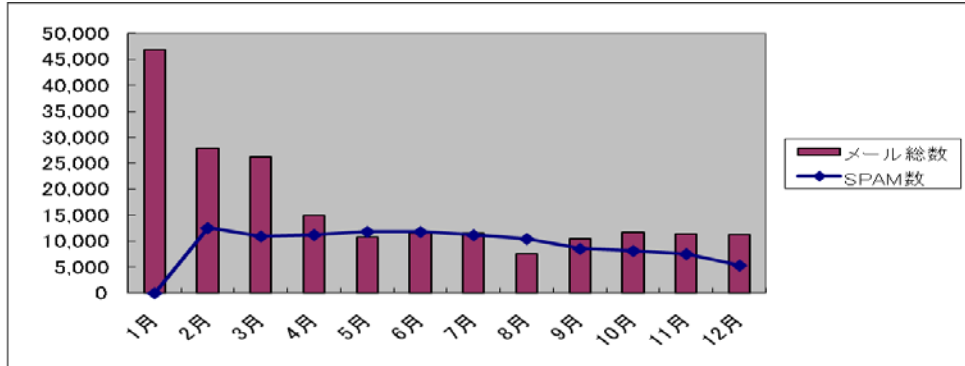
IPC に対して各種の申請を行う場合は、事務室の前にある「受付」と書いた引き出しに申請用紙を入れておいてください。なお申請が処理されるまでには 数日かかることがあります。急いでいるので今すぐ処理してほしいといった要望にはお応えできませんので、申請は時間的余裕を持って出していただきますようお願いいたします。

本学におけるメール送受信数データ

(件/日)	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
メール送受信	26,266	14,916	10,734	11,479	11,592	7,611	10,523	11,645	11,457	11,197
SPAMメール	10,972	11,255	11,852	11,833	11,219	10,484	8,565	8,155	7,562	5,352

一時期 SPAM メール数は少ない状態が続きましたが、最近はほぼ一定で推移しています。くれぐれもメールアドレスなどセキュリティの管理にはご注意ください！

平成 22 年 3 月 31 日より SPAM メール隔離システムの運用を開始しました。詳細は「<http://kuemail.kyokyo-u.ac.jp>」をご覧ください。

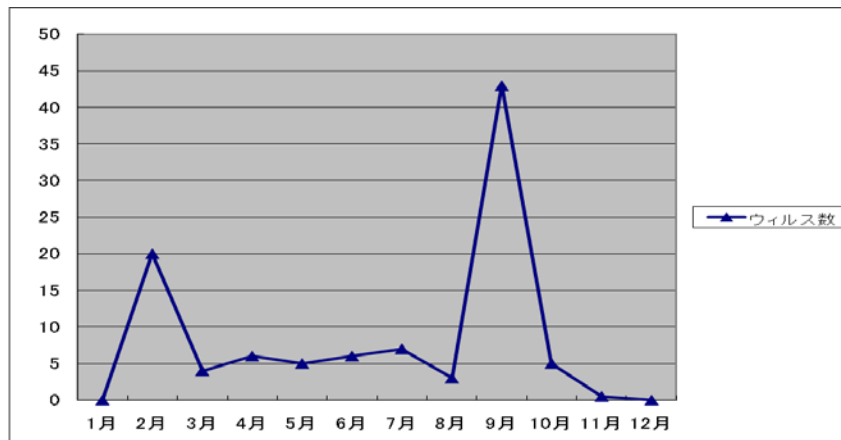


本学におけるウイルス発見件数

添付ファイル付のメールについては十分確認をした上で開くようにしてください。ウイルスだけではなくフィッシングサイトへ誘導するようなメールも多数確認されています。メール本文中の URL を開く場合も十分に注意してください。

ウイルス情報については <http://www.kyokyo-u.ac.jp/IPC/virus/index.html> を参照してください。

ウイルスメール数 (件/日)	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
	-	20	4	6	5	6	7	3	43	5	1	0



3月の予定

2日(木)～18日(金) 端末室1閉鎖(床工事のため)

3日(木)～15日(火) 情報処理室閉鎖(床工事のため)

4日(金)～16日(水) 端末室2閉鎖(床工事のため)

18日(金) 17:00～22日(月) 12:00 ネットワーク停止

※ 予定は変更される場合があります。

お知らせ

1. 年度替わりに伴うメールアドレスの取り扱いについて(再掲)

年度替わりに伴って、学生のみなさんのメールアドレスの取扱いは以下のようになりますので、各自適切に対応をお願いします。

来年度も所属が変化しない場合(留年、長期履修も含む)

- 現在利用中のメールアドレスは引き続き利用できます。
- 研究生のみ継続申請書の提出が必要です。

来年度本学に在籍しない場合(卒業、修了など)

- 現在利用中のメールアドレスは削除されます。

来年度所属が変化する場合(学部→大学院、学部→研究生など)

- 現在利用中のメールアドレスは削除されますが、新しいメールアドレスが付与されます。
- アドレス帳およびこれまでに受信したメールは引き継がれませんので、必要な場合は各自で移行作業を行ってください。
- 新たに研究生となる場合のみ 新規登録の申請が必要です。

2. 退職・転職する教職員のメールアドレス利用延長について

今年3月末で退職・転職される教職員の方は、業務上必要な場合に限り本学のメールアドレスを半年間延長して利用することができます。利用の延長を希望される場合はあらかじめIPCまでメールにてご連絡ください。なお、卒業する学生の利用延長は認めていませんのであらかじめご了承ください。

3. 卒業式、入学式の映像配信について

3月25日(金)は卒業式、4月5日(火)は入学式です。IPCでは式典の様子をインターネットで配信します。研究室や自宅のパソコンで手軽に見ることができます。式典当日に、Webページ <http://www.kyokyo-u.ac.jp/IPC/kyolive/> へアクセスしてください。

4. トイレ改修工事が終了しました

1月からIPCのトイレの改修工事を行っていましたが、おかげさまで無事終了しました。

ご協力ありがとうございました。

5. 端末室床板交換工事のお知らせ

IPCの端末室の床は、床下に配線ができるよう2重構造になっています。現在の床板はコンクリート製ですが、この板が老朽化して一部割れているものやひびが入っているものが出てきているため、このたびスチール製の床板に交換することになりました。この工事のために、下記の日程で端末室の利用ができなくなります。すべての端末室が同時に利用できなくなることはありません（今回工事対象外の端末室3は常時利用できます）が、利用出来るソフトウェアは端末室によって異なっていますのでご注意ください。各端末室で利用可能なソフトウェアについては「利用の手引き」に掲載されていますのでご確認ください（IPCのWWWサイトでも公開しています）。トイレ工事に引き続き利用者の方にはご迷惑をおかけしますが、ご協力よろしくお願いいたします。

- 3/2（水）～ 3/18（金）：端末室1 利用不可
- 3/4（金）～ 3/16（水）：端末室2 利用不可
- 3/3（木）～ 3/15（火）：情報処理室 利用不可

6. 来年度授業利用申請の提出について【**〆切 3月4日(金)**】（教員）（再掲）

来年度授業で端末室を利用される先生方は、授業利用申請書の提出が必要です。昨年秋に予備調査を行いました。今回が正式な申請となります。別途配布いたしました「授業利用のご案内」をお読みいただき、必ず申請書の提出をお願いいたします。

7. 非常勤講師のメールアドレスの取り扱いについて（再掲）

非常勤講師の先生には、原則として本学のメールアドレスを付与していませんが、授業等で必要のある場合に限りメールアドレスを付与しています。この場合、メールアドレスの有効期限は 当該年度の年度末 までとなります。来年度も非常勤講師を担当される先生で、メールアドレスを引き続き利用される場合は、必ずその旨をIPCまでご連絡くださいますようお願いいたします。ご連絡のない場合には、3月末でメールアドレスを削除させていただきますのでご注意ください。なお、非常勤講師を担当されない場合は、メールアドレスの継続利用はできませんのであらかじめご了承ください。

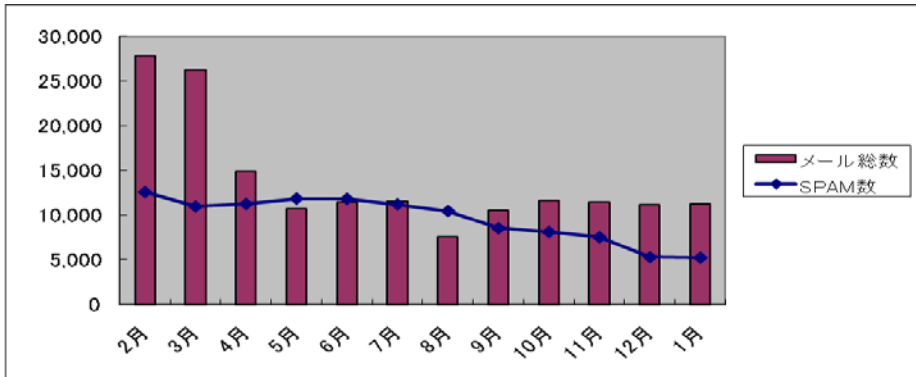
8. 指導員補助員募集のお知らせ

IPCでは、毎週月～金に担当の指導員に入ってもらっていますが、まれに教育実習、休暇等の理由で勤務時間帯に空きができる場合があります。指導員がいないとスタッフのいない夜間にIPCを開館することができません。そこで、正規の指導員が勤務できない時間に代わりに指導員として勤務していただく補助員を募集しています。もちろん勤務時間に応じて謝金をお支払いします。詳細については ipc@kyokyo-u.ac.jp までメールにてお問い合わせください。

本学におけるメール送受信数データ

(件/日)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月
メール送受信	14,916	10,734	11,479	11,592	7,611	10,523	11,645	11,457	11,197	11,260
SPAMメール	11,255	11,852	11,833	11,219	10,484	8,565	8,155	7,562	5,352	5,291

一時期 SPAM メール数は少ない状態が続いていますが、メールアドレスなどセキュリティの管理にはご注意ください！

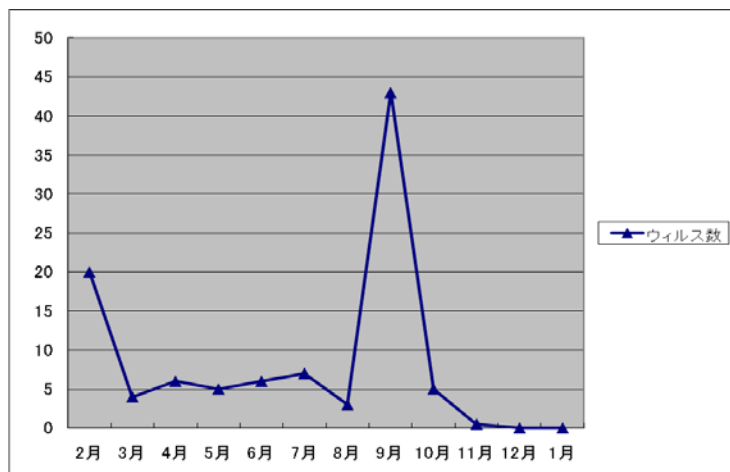


本学におけるウイルス発見件数

添付ファイル付のメールについては十分確認をした上で開くようにしてください。ウイルスだけではなくフィッシングサイトへ誘導するようなメールも多数確認されています。メール本文中の URL を開く場合も十分に注意してください。

ウイルス情報については <http://www.kyokyo-u.ac.jp/IPC/virus/index.html> を参照してください。

ウイルスメール数	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月
(件/日)	20	4	6	5	6	7	3	43	5	1	0	0



4月の予定

- 1日(金) 10:30~12:00 新入生学内ネットワーク利用講習会
(教育学研究科・特別支援教育特別専攻科(女子)) 端末室1・2
- 1日(金) 13:30~15:00 新入生学内ネットワーク利用講習会
(教育学研究科・特別支援教育特別専攻科(男子)) 端末室1・2
- 5日(火) 14:00~15:30 新入生学内ネットワーク利用講習会
(連合教職実践研究科) 端末室1・2
- 7日(木) 15:30~16:15 新入生学内ネットワーク利用講習会(編入生) 端末室3
- 11日(月)、12日(火) 16:20~17:50 新入生受講登録(教務課職員常駐) 端末室1・2
- 13日(水)、14日(木) 12:50~17:50 新入生受講登録(教務課職員常駐) 端末室1・2
- 15日(金) 12:50~17:00 新入生受講登録(教務課職員常駐) 端末室1・2

※ 予定は変更される場合があります。

お知らせ

1. 端末室1で持ち込みPCをプロジェクタに接続する場合の注意(教員)

端末室1で、持ち込みPCの画面をプロジェクタに表示する際には、従来は親機の横にある切り替えボックスから出ているケーブルに接続していただいていたのですが、このたび教卓の下にプロジェクタ接続端子が移動しましたので、今後はそちらに接続していただくようお願いいたします。接続用のケーブルはラック内に収納しています。よろしくお願いたします。

2. 退職・転職する教職員のメールアドレス利用延長について(再掲)

今年3月末で退職・転職された教職員の方は、業務上必要な場合に限り本学のメールアドレスを半年間延長して利用することができます。利用の延長を希望される場合はあらかじめIPCまでメールにてご連絡ください。なお、卒業する学生の利用延長は認めていませんのであらかじめご了承ください。

3. 入学式の映像配信について

4月5日(火)は入学式です。IPCでは式典の様子をインターネットで配信します。研究室や自宅のパソコンで手軽に見ることができます。式典当日に、Webページ <http://www.kyokyo-u.ac.jp/IPC/kyolive/> へアクセスしてください。

4. 端末室床板交換工事が終了しました

IPCの端末室1と2の床板の交換工事を行っていましたが、おかげさまで無事終了しました。工事中はご不便をおかけしました。ご協力ありがとうございました。

5. 情報処理室の Mac からの印刷中止について

情報処理室にある Mac からプリンタに印刷すると、たまにエラーが発生して印刷できなくなるというトラブルが出ていました。調査の結果、Mac から印刷した場合はプリンタに送信されるデータのサイズが大きくなり、プリンタのメモリが溢れてしまう場合があることがわかりました。このため、4月以降 Mac からのプリンタへの印刷を中止することとしましたので、今後は Windows パソコンから印刷するようにしてください (Mac のソフトで作成したファイルでも Windows のパソコンから印刷できます)。ご不便をおかけしますがよろしくお願いいたします。

6. プリンタの印刷枚数制限について

IPC ではプリンタの印刷枚数に制限を設けています。印刷枚数の計算はポイント制で行い、1人 年間700ポイント です。白黒印刷は1面につき1ポイント、カラー印刷は1面につき4ポイントと計算されます。制限枚数を超えると 印刷できなくなります ご注意ください。700ポイントという数字は一見多いように見えますが、カラーで印刷すると180枚弱しか印刷できません。くれぐれも無駄な印刷はしないよう心がけてください。なお、教育、研究遂行上やむを得ないと IPC が判断した場合に限り、規定の用紙で申請することにより、特別に追加ポイントを許可いたします。申請後、実際に印刷できるようになるまでには 数日かかることもあります ので、レポートの〆切当日にポイントが切れた場合などには提出が間に合わなくなる可能性もあります。現在の残りポイント数には印刷を行う都度表示されるようになっていきますので常に注意しておくようにしてください。

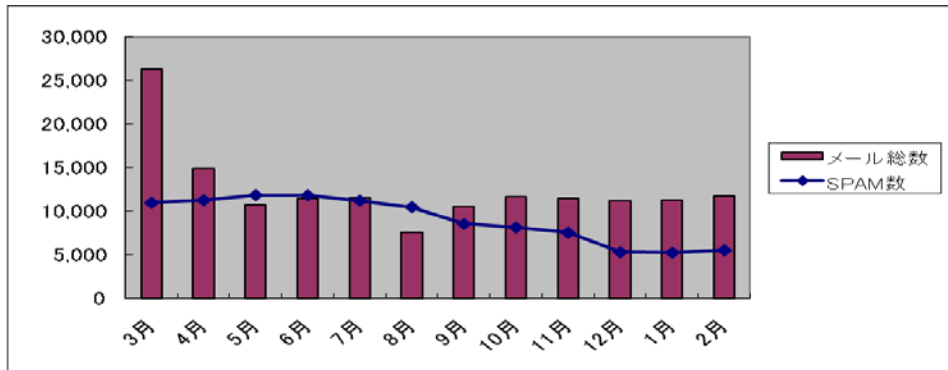
7. 指導員補助員募集のお知らせ

IPC では、毎週月～金に担当の指導員に入ってもらっていますが、まれに教育実習、休暇等の理由で勤務時間帯に空きができる場合があります。指導員がいないとスタッフのいない夜間に IPC を開館することができません。そこで、正規の指導員が勤務できない時間に代わりに指導員として勤務していただく補助員を募集しています。もちろん勤務時間に応じて謝金をお支払いします。詳細については ipc@kyokyo-u.ac.jp までメールにてお問い合わせください。

本学におけるメール送受信数データ

(件/日)	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月
メール送受信	10,734	11,479	11,592	7,611	10,523	11,645	11,457	11,197	11,260	11,713
SPAM メール	11,852	11,833	11,219	10,484	8,565	8,155	7,562	5,352	5,291	5,562

一時期 SPAM メール数は少ない状態が続いていますが、メールアドレスなどセキュリティの管理にはご注意ください！

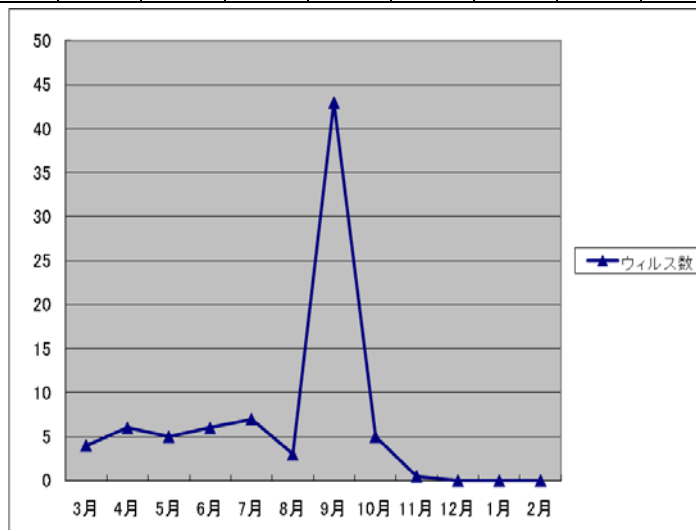


本学におけるウイルス発見件数

メールで配送されるウイルスの数は非常に少なくなりました。しかし、フィッシングサイトやウイルス感染しているサイトへ誘導するようなメールも多数確認されています。メール本文中の URL を開く場合も十分に注意してください。油断しないように添付ファイル付のメールについては十分確認をした上で開くようにしてください。

ウイルス情報については <http://www.kyokyo-u.ac.jp/IPC/virus/index.html> を参照してください。

ウイルスメール数 (件/日)	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月
	4	6	5	6	7	3	43	5	1	0	0	0



情報処理センター利用授業時間割表(平成23年度前期)

		月	火	水	木	金
1 限	1	情報機器の操作(a) 多田 知正	スポーツ情報論(5月~) 中 比呂志	端末室清掃 いずれか一部屋は開放 しています	情報機器の操作(e) 中峯 浩	電子計算機 佐竹 伸夫
	2	情報機器の操作(a) 多田 知正	スポーツ情報論(5月~) 中 比呂志	端末室清掃 指定する端末室のみ利用 可能	情報機器の操作(e) 中峯 浩	電子計算機 佐竹 伸夫
	3		基礎英学基礎(6,7月の み) 高橋 隆一	端末室清掃 清掃中の端末室は入室 禁止		
2 限	1	情報機器の操作(b) 多田 知正	基礎セミナー(体育領域) 小松崎 敏	情報機器の操作(g) 伊藤 伸一	中等数学科教育Ⅱ (4月~6月) 渡邊 伸樹	
	2	情報機器の操作(b) 多田 知正	基礎セミナー(体育領域) 小松崎 敏	情報機器の操作(g) 伊藤 伸一	中等数学科教育Ⅱ (4月~6月) 渡邊 伸樹	
	3	製図(6月~7月) 関根 文太郎	障害児心理特論Ⅱ 三浦 正樹	コンピュータと情報処理 Ⅰ 飯間 等		
3 限	1	情報機器の操作(c) 佐竹 伸夫	総合演習(A7) 佐竹 伸夫			
	2	情報機器の操作(c) 佐竹 伸夫				
	3		障害児教育工学 梶川 裕司			コンピュータグラフィックス 宇澤 美貴
4 限	1	情報機器の操作(d) 伊藤 伸一	情報機器の操作(f) 多田 知正			
	2	情報機器の操作(d) 伊藤 伸一	情報機器の操作(f) 多田 知正		教育心理学実習Ⅱ (5月) 水谷 宗行	
	3		アルゴリズムとデータ構造 佐竹 伸夫			コンピュータグラフィックス 宇澤 美貴
5 限	1					
	2					
	3	情報機器操作法(a) 佐々木 真理	情報機器操作法(b) 佐々木 真理			
6 限	1					
	2					
	3					
7 限	1					
	2					
	3					

2011/3/9 現在

※時間割は変更される場合があります。最新の情報は館内の掲示でご確認ください。

5月の予定

※ 予定は変更される場合があります。

お知らせ

1. 端末室1で持ち込みPCをプロジェクタに接続する場合の注意(教員)(再掲)

端末室1で、持ち込みPCの画面をプロジェクタに表示する際には、従来は親機の横にある切り替えボックスから出ているケーブルに接続していただいていたのですが、このたび教卓の下にプロジェクタ接続端子が移動しましたので、今後はそちらに接続していただくようお願いいたします。接続用のケーブルはラック内に収納しています。よろしくお願いたします。

2. 館内での飲食禁止について

最近、端末室に飲み物を持ち込んでいる人を見かけることがあります。また端末室のゴミ箱にお菓子の空き袋などが捨てられていることもあります。IPCでは館内での飲食は一切禁止されていますので、原則として館内に飲食物を持ち込まないようお願いします。ペットボトルなどふたのできる容器をかばんに入れて持ち込むことは問題ありませんが、館内では飲まないようにしてください。

3. プリンタの不具合は必ず報告を

端末室のプリンタに紙詰まりなどの不具合が発生した場合はただちにスタッフまたは指導員に報告してください。動作しないプリンタを放っておくと他の人の迷惑になりますし、不具合が解消されたあと溜まっていた文書が印刷されて放置されてしまう原因にもなります。特にこれから梅雨になり湿度が上がると、プリンタの紙詰まりが発生しやすくなります。紙詰まりはほとんどの場合すぐに復旧が可能ですので、自分で印刷した書類は必ず自分で持ち帰るようにしてください。

4. 情報処理室のMacからの印刷中止について(再掲)

情報処理室にあるMacからプリンタに印刷すると、たまにエラーが発生して印刷できなくなるというトラブルが出ていました。調査の結果、Macから印刷した場合はプリンタに送信されるデータのサイズが大きくなり、プリンタのメモリが溢れてしまう場合があることがわかりました。このため、4月からMacからのプリンタへの印刷を中止しておりますので、今後はWindowsパソコンから印刷するようにしてください(Macのソフトで作成したファイルでもWindowsのパソコンから印刷できます)。ご不便をおかけしますがよろしくお願いたします。

5. プリンタの印刷枚数制限について（再掲）

IPC ではプリンタの印刷枚数に制限を設けています。印刷枚数の計算はポイント制で行い、1人 **年間700ポイント** です。白黒印刷は1面につき1ポイント、カラー印刷は1面につき4ポイントと計算されます。制限枚数を超えると 印刷できなくなります のでご注意ください。700ポイントという数字は一見多いように見えますが、カラーで印刷すると180枚弱しか印刷できません。くれぐれも無駄な印刷はしないよう心がけてください。なお、教育、研究遂行上やむを得ないとIPCが判断した場合に限り、規定の用紙で申請することにより、特別に追加ポイントを許可いたします。申請後、実際に印刷できるようになるまでには 数日かかることもあります ので、レポートの〆切当日にポイントが切れた場合などには提出が間に合わない可能性もあります。現在の残りポイント数には印刷を行う都度表示されるようになっていきますので常に注意しておくようにしてください。

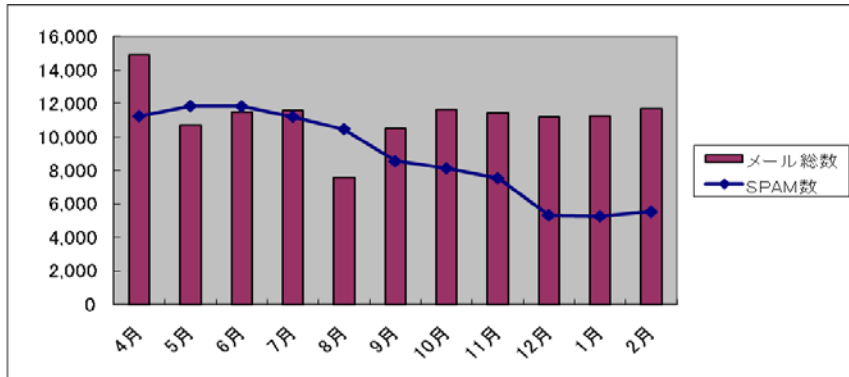
6. 指導員補助員募集のお知らせ（再掲）

IPC では、毎週月～金に担当の指導員に入ってもらっていますが、まれに教育実習、休暇等の理由で勤務時間帯に空きができる場合があります。指導員がいないとスタッフのいない夜間にIPCを開館することができません。そこで、正規の指導員が勤務できない時間に代わりに指導員として勤務していただく補助員を募集しています。もちろん勤務時間に応じて謝金をお支払いします。詳細については ipc@kyokyo-u.ac.jp までメールにてお問い合わせください。

本学におけるメール送受信数データ

(件/日)	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
メール送受信	11,479	11,592	7,611	10,523	11,645	11,457	11,197	11,260	11,713	10,346
SPAMメール	11,833	11,219	10,484	8,565	8,155	7,562	5,352	5,291	5,562	3,645

一時期 SPAM メール数は少ない状態が続いていますが、メールアドレスなどセキュリティの管理にはご注意ください！

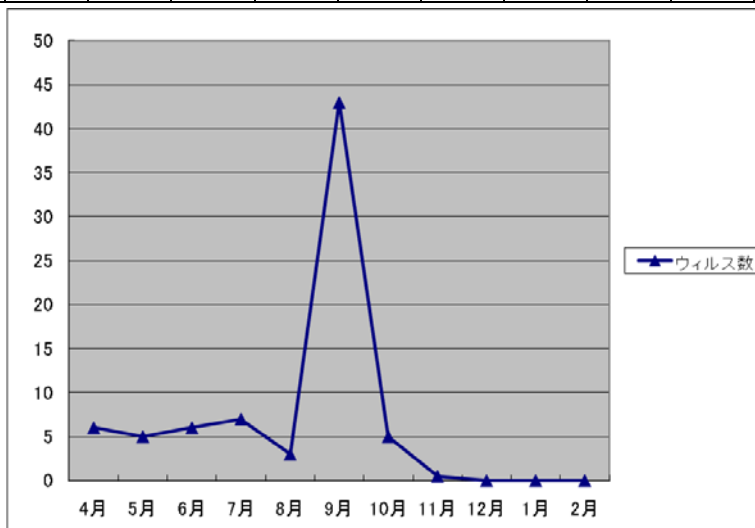


本学におけるウイルス発見件数

メールで配送されるウイルスの数は非常に少なくなりました。しかし、フィッシングサイトやウイルス感染しているサイトへ誘導するようなメールも多数確認されています。メール本文中の URL を開く場合も十分に注意してください。油断しないように添付ファイル付のメールについては十分確認をした上で開くようにしてください。

ウイルス情報については <http://www.kyokyo-u.ac.jp/IPC/virus/index.html> を参照してください。

ウイルスメール数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
(件/日)	6	5	6	7	3	43	5	1	0	0	0	0



6月の予定

25日(土) 12:00~17:00 情報メディアの活用 端末室 1・2・3

26日(日) 12:00~17:00 情報メディアの活用 端末室 1・2・3

※ 予定は変更される場合があります。

お知らせ

1. セキュリティ特集号外について

IPC ニュースでは年に1回、6月に情報セキュリティに関する特集を号外として発行しています。教員の方には印刷したものを配布しております。またIPCのWWWサイトにも掲載しておりますので、よくお読みいただき、今後とも情報セキュリティに十分留意していただきますようお願いいたします。

2. 館内での飲食禁止について

先日、端末室のカーペットにガムが付着しているのが発見されました。他にも飲み物をこぼしたと思われるシミなども見つかっています。これまでもお願いしていますが、改めて以下の点を守っていただきますようお願いいたします。

- IPCの館内は一切飲食禁止です。
- 飲食物の館内持ち込みも出来ません。

もしも持ち込んだ飲食物によって端末室の汚損もしくは機器の故障が発生した場合、利用者に弁償していただくことになります。くれぐれもルールを守った利用をお願いいたします。

3. 傘の紛失に注意

梅雨になると傘を利用する機会が増えますが、IPCでは過去に何度か傘の盗難が発生しています。傘は盗難を避けるため、できるだけ外の鍵付きの傘立てに置くようにしてください。なお傘立ての鍵を館外に持ち出さないようお願いいたします。

4. 端末室の冷房について

端末室のエアコンは通常28度に設定しています。外気温が低い日などはエアコンをOFFにさせていただいても構いませんが、温度設定を28度以下に変更しないようにしてください。また、場所によって室内の温度にムラがあり、吹き出し口に近い席では設定温度より低くなる傾向があります。寒いのが苦手な人は、冷気の直接当たらない席を選んで座るようにしてください。

5. プリンタの不具合（紙詰まりなど）は必ず報告してください

端末室のプリンタに紙詰まりなどの不具合が発生した場合はただちにスタッフまたは指導員に報告してください。動作しないプリンタを放っておくと他の人の迷惑になりますし、不具合が解消されたあと溜まっていた文書が印刷されて放置されてしまう原因にもなります。先日も端末室のプリンタに大量の書類が放置されているのが発見されました。特にこの時期は梅雨で湿度が高いため、プリンタの紙詰まりが発生しやすくなります。紙詰まりはほとんどの場合すぐに復旧が可能ですので、自分で印刷した書類は必ず自分で持ち帰るようにしてください。

6. 情報処理室の Mac からの印刷中止について（再掲）

情報処理室にある Mac からプリンタに印刷すると、たまにエラーが発生して印刷できなくなるというトラブルが出ていました。調査の結果、Mac から印刷した場合はプリンタに送信されるデータのサイズが大きくなり、プリンタのメモリが溢れてしまう場合があることがわかりました。このため、4月から Mac からのプリンタへの印刷を中止しておりますので、今後は Windows パソコンから印刷するようにしてください（Mac のソフトで作成したファイルでも Windows のパソコンから印刷できます）。ご不便をおかけしますがよろしくお願いたします。

7. プリンタの印刷枚数制限について（再掲）

IPC ではプリンタの印刷枚数に制限を設けています。印刷枚数の計算はポイント制で行い、1人 年間 700 ポイント です。白黒印刷は1面につき1ポイント、カラー印刷は1面につき4ポイントと計算されます。制限枚数を超えると 印刷できなくなります ですのでご注意ください。700ポイントという数字は一見多いように見えますが、カラーで印刷すると180枚弱しか印刷できません。くれぐれも無駄な印刷はしないよう心がけてください。なお、教育、研究遂行上やむを得ないと IPC が判断した場合に限り、規定の用紙で申請することにより、特別に追加ポイントを許可いたします。申請後、実際に印刷できるようになるまでには 数日かかることもあります ので、レポートのメ切当日にポイントが切れた場合などには提出が間に合わない可能性もあります。現在の残りポイント数には印刷を行う都度表示されるようになっていきますので常に注意しておくようにしてください。

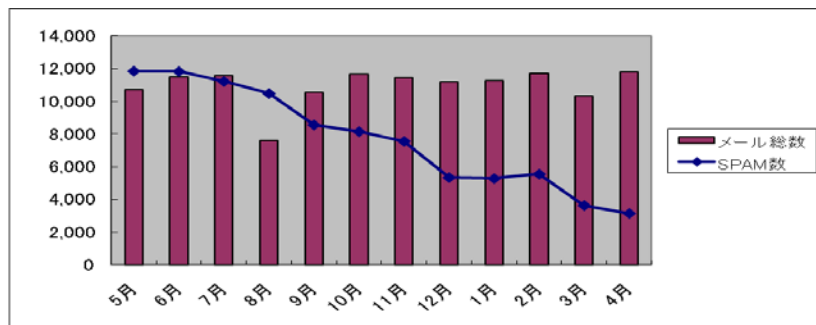
8. 指導員補助員募集のお知らせ（再掲）

IPC では、毎週月～金に担当の指導員に入ってもらっていますが、まれに教育実習、休暇等の理由で勤務時間帯に空きができる場合があります。指導員がいないとスタッフのいない夜間に IPC を開館することができません。そこで、正規の指導員が勤務できない時間に代わりに指導員として勤務していただく補助員を募集しています。もちろん勤務時間に応じて謝金をお支払いします。詳細については ipc@kyokyo-u.ac.jp までメールにてお問い合わせください。

本学におけるメール送受信数データ

(件/日)	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月
メール送受信	11,592	7,611	10,523	11,645	11,457	11,197	11,260	11,713	10,346	11,808
SPAMメール	11,219	10,484	8,565	8,155	7,562	5,352	5,291	5,562	3,645	3,157

一時期 SPAM メール数は少ない状態が続いていますが、メールアドレスなどセキュリティの管理にはご注意ください！

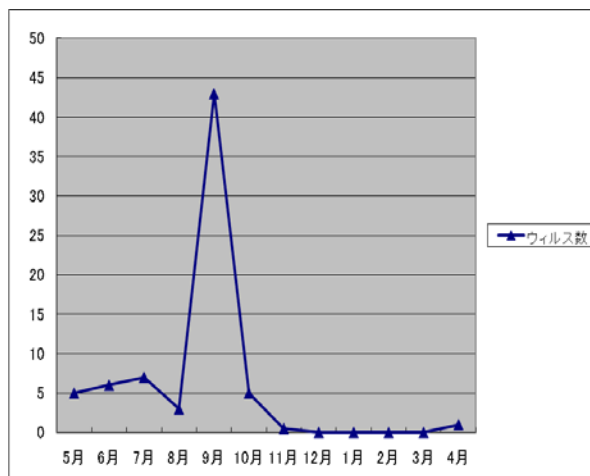


本学におけるウイルス発見件数

最近、Youtube の管理者を装ったメールがはやっています。これは Youtube の管理者を装い本文中の URL をクリックすると別のサイトへ誘導されるものです。現在のところ誘導先は薬品の不正販売を行うサイトのようなのですが、今後ウイルス等のサイトへ誘導される可能性もあります。不用意にメール本文中の URL を開かないよう十分に注意してください。油断しないように添付ファイル付のメールについては十分確認をした上で開くようにしてください。

ウイルス情報については <http://www.kyokyo-u.ac.jp/IPC/virus/index.html> を参照してください。

ウイルスメール数	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月
(件/日)	5	6	7	3	43	5	1	0	0	0	0	1



IPC ニュースでは、年に1回情報セキュリティに関する号外を発行しています。情報セキュリティのためにみなさんに守っていただきたいこと、最新のセキュリティ動向などについてお知らせします。

1. ソフトウェアの不正利用について

昨年、信州大学でソフトウェアの不正利用が発覚し、大きなニュースになりました。今後大学においてもソフトウェアの適切な管理が求められるようになります。ソフトウェアの不正利用がいけないことはみなさんすでにご存知だと思いますが、ここで改めて考えてみて欲しいと思います。

ソフトウェアはどれだけ重要か

今のパソコンは本当にいろいろなことができるようになりました。しかしパソコンがさまざまな仕事をするのができるのは実はソフトウェアのおかげです。

パソコンはその登場以来すごい勢いで進歩し続けていますが、パソコンにできることは意外に単純です。それは「与えられた命令にしたがって計算を行い、結果を出すこと」で、昔からずっと変わっていません。パソコンが複雑な仕事をこなすことができるのは、その仕事にまつわる複雑なしくみがソフトウェアの中に組み込まれているからです。パソコンの性能が全体的に向上した現在では、パソコンでできることは「パソコン本体の性能」よりも「どのようなソフトウェアが入っているか」によって決まることの方が多いくらいです。

ソフトウェアを購入することはできません

私たちは普段お金を支払ってソフトウェアを購入していますが、厳密に言えば「ソフトウェア」を購入することはできません。ソフトウェアはあくまでもソフトウェアメーカーの所有物であり、私たちは「ソフトウェアを使用する権利」を購入しているということになります。しかも自由に使用できるわけではなく、所有者であるソフトウェアメーカーの指定する方法で使用しなければなりません。

ソフトウェアをインストールするときに必ず出てくる「利用許諾書」には、メーカーがそのソフトウェアの使用を許可する上で利用者に課す条件が書いてあります。ソフトウェアをインストールするときに「同意します」のボタンを押すことは、そこに書かれている条件に従うことを了承することを意味しています。ですからその中で禁止されている行為（別のパソコンに同じソフトウェアをインストールするなど）を行うと当然契約違反ということになります。（もし「利用許諾書」に書かれた条件を受け入れられない場合は、ソフトウェアをインストールせずにパッケージを返却すれば返金してもらうことができます。）

私たちは有料ソフトを「所有」することはできず、あくまでも「使わせていただく」立場であるということ。また、不正コピーをすることは、「ソフトウェアメーカーとの間で交わした約束」を反故にする行為であるということ覚えておいてください。

ソフトウェアの価値について考えましょう

私たちはこれまでずっと目に見える「もの」に対してお金を支払うという生活をしてきました。それに対してソフトウェアは目に見えせんし、やろうと思えばいくらでもコピーできてしまうので、それを使用する権利にお金を払うことに最初は抵抗があります。

でもここで考えていただきたいのは、私たちは目に見えるものを購入する場合でも「もの自体」にお金を払っているわけではないケースが多々あるということです。たとえば私たち

は最新技術を搭載した家電製品を高いお金を払って購入しますが、もし故障して動かなくなり、修理もできないとなればほとんどの人はそれがどんなに高いものであったとしても手放してしまうでしょう。すなわち、私たちは家電という「実体」にお金を払っているわけではなく、家電が提供する「機能」にお金を払っていることができます。ソフトウェアには実体はありませんがそれを使用することで便利な機能を提供してくれます。その意味でソフトウェアを使用する権利にお金を払うのは、他のものにお金を払うのと特に違いはないのです。

現在では、上で述べたようにソフトウェアこそがパソコンの主たる構成要素であると言っていていいでしょう。これからの情報化社会で生きていく私たちは、ソフトウェアの価値というものを十分理解して、これを尊重する態度を身につけるようにしなければなりません。

2. インターネットへの書き込みについて

最近ではブログや SNS(mixi など)に加えて Twitter などの新しい情報発信の手段が登場していますが、このようなインターネットへの書き込みによって起こるトラブルがあとを絶ちません。つい先日も、Twitter への書き込みがきっかけとなってネット上で騒ぎとなり、書き込んだ人の個人情報が特定され、誹謗中傷されるといった事件があったばかりです。

SNS や Twitter は、仲間内のコミュニケーションに使われることが多く、普段は自分の知り合いからしか反応が来ないので、他人の存在をつい忘れてしまいがちです。ネットに書き込んだ内容は実際には多くの人の目に触れているということを忘れないようにしましょう。

またネット上の書き込みに対して、書き込んだ人の個人情報を勝手に特定して掲示板に書き込み、誹謗中傷するといった行為はしてはいけません。たとえ元になった書き込みに何か問題があったにせよ、他人を誹謗中傷して良い理由にはなりません。

3. Windows のアップデートについて

ソフトウェアには必ず何らかの欠陥 (バグ) があり、その欠陥をつくことで、外部からの様々な攻撃 (パソコンの乗っ取りや情報の取得など) が可能となります。これらの欠陥は明らかになり次第、それを修正するためのプログラムが作成され、ネットワークを通じて配布されています。Windows には自動更新の機能があり、通常は自動的に更新が行われますが、たまに更新がうまく行われない場合があるようです。そのような場合は定期的に Windows update を起動して、アップデートを行うようにしてください。

4. メールの送信先について

例えば会合のお知らせをメールで行う場合など、互いに面識のない多数の相手にメールを送信することがあります。このようなとき、それらのアドレスを To: または Cc: に並べて書くのは良くありません。To: および Cc: に書かれたアドレスは受信したメールにすべて記載されているので、面識のない人にお互いのメールアドレスを教えることになってしまうためです。このような場合は、Bcc: という欄に送信先アドレスを書くことで、お互いのアドレスを知らせることなくメールを送信できますが、うっかり間違えて To: や Cc: にアドレスを書いてしまい、アドレスが流出してしまうということが起きやすいという問題があります。この問題は「同報メール」という機能を備えたソフトを利用することで解決できます。これはあらかじめ登録しておいたアドレスに同じ内容のメールを個別に送信するもので、他の登録者のアドレスが見えることはありません。無料で利用できるものもありますので、興味のある方は調べてみてください。

7月・8月の予定

7月15日(金) 2限 物理学基礎 端末室1

8月11日(木)、12日(金) 12:00~17:00 情報メディアの活用 端末室1・2・3

8月15日(月)~8月19日(金) 夏季休館

8月18日(木) 8:45~17:00 学校図書館司書教諭講習 端末室1・2

※ 予定は変更される場合があります。

お知らせ**1. 後期の端末室利用について [〆切 7月29日(金)] (教員)**

後期に端末室を授業で利用される先生は、端末室利用申請書の提出をお願いいたします。申請の〆切は7月29日(金)です。よろしくお願いいたします。

2. 利用結果報告書の提出について [〆切 9月9日(金)] (教員)

端末室を利用されている先生には、利用結果報告書の提出をお願いしております。前期利用についての〆切は9月9日(金)です。用紙を配布しますので、必ず期限までにご提出下さいますようお願いいたします。

3. Eduroam サービスの開始について (教職員)

Eduroam とは、他の大学等 (Eduroam 参加機関) の無線 LAN を本学の ID とパスワードで利用することができるサービスです (詳細については以下の URL を参照してください)。このたび、本学も Eduroam に参加し、サービスを開始することになりました。本学の教職員の方であれば申請をしていただくことで利用できます。申請書の書式は IPC の WWW ページに置いておきます。

Eduroam の WWW サイト : <http://www.eduroam.jp/>

4. 館内での飲食禁止について(再掲)

先日、端末室のカーペットにガムが付着しているのが発見されました。他にも飲み物をこぼしたと思われるシミなども見つかっています。これまでもお願いしていますが、改めて以下の点を守っていただきますようお願いいたします。

- IPC の館内は一切飲食禁止です。
- 飲食物の館内持ち込みも出来ません。

もしも持ち込んだ飲食物によって端末室の汚損もしくは機器の故障が発生した場合、利用者に弁償していただくこととなります。くれぐれもルールを守った利用をお願いいたします。

5. 端末室の冷房について（再掲）

端末室のエアコンは通常 28 度に設定しています。外気温が低い日などはエアコンを OFF にしていただいても構いませんが、温度設定を 28 度以下に変更しないようにしてください。また、場所によって室内の温度にムラがあり、吹き出し口に近い席では設定温度より低くなる傾向があります。寒いのが苦手な人は、冷気の直接当たらない席を選んで座るようにしてください。

6. 一書類の印刷について

書類を印刷する方法として、プリンタと印刷機（リソグラフ）がありますが、これらは印刷の方法が全く違います、プリンタ（コピー機も同様）は印刷にトナーという特殊な粉を使用するため、1 枚の印刷に非常にコストがかかります。一方、印刷機では印刷する書類ごとに高価なシートが必要となるのですが、印刷そのものはインクで行うため非常に安価です。一般に 10 枚以上同一の書類を印刷する場合は、印刷機を利用する方が安くなるとされています。また印刷速度も圧倒的に速く、消費電力も少なくて済みます。同一書類を多数印刷する場合にはマスターのみプリンタで印刷し、複製には印刷機を利用するようにして下さい。

7. プリンタの印刷枚数制限について（再掲）

IPC ではプリンタの印刷枚数に制限を設けています。印刷枚数の計算はポイント制で行い、1 人 **年間 700 ポイント** です。白黒印刷は 1 面につき 1 ポイント、カラー印刷は 1 面につき 4 ポイントと計算されます。制限枚数を超えると 印刷できなくなります ですのでご注意ください。700 ポイントという数字は一見多いように見えますが、カラーで印刷すると 180 枚弱しか印刷できません。くれぐれも無駄な印刷はしないよう心がけてください。なお、教育、研究遂行上やむを得ないと IPC が判断した場合に限り、規定の用紙で申請することにより、特別に追加ポイントを許可いたします。申請後、実際に印刷できるようになるまでには 数日かかることもあります ので、レポートの〆切当日にポイントが切れた場合などには提出が間に合わなくなる可能性もあります。現在の残りポイント数には印刷を行う都度表示されるようになっていきますので常に注意しておくようにしてください。

8. 各種申請について（再掲）

IPC に対して各種の申請を行う場合は、事務室の前にある「受付」と書いた引き出しに申請用紙を入れておいてください。なお申請が処理されるまでには 数日かかることがあります。急いでいるので今すぐ処理してほしいといった要望にはお応えできませんので、申請は時間的余裕を持って出させていただきますようお願いいたします。

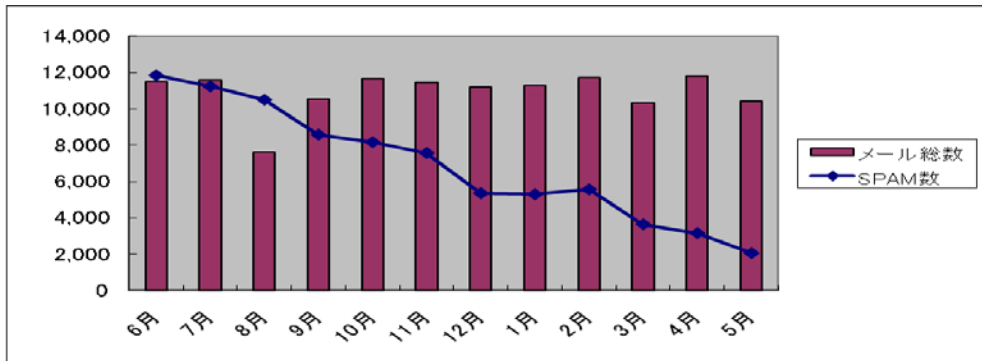
9. 指導員補助員募集のお知らせ（再掲）

IPC では、毎週月～金に担当の指導員に入ってもらっていますが、まれに教育実習、休暇等の理由で勤務時間帯に空きができる場合があります。指導員がいないとスタッフのいない夜間に IPC を開館することができません。そこで、正規の指導員が勤務できない時間に代わりに指導員として勤務していただく補助員を募集しています。もちろん勤務時間に応じて謝金をお支払いします。詳細については ipc@kyokyo-u.ac.jp までメールにてお問い合わせください。

本学におけるメール送受信数データ

(件/日)	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月
メール送受信	7,611	10,523	11,645	11,457	11,197	11,260	11,713	10,346	11,808	10,422
SPAMメール	10,484	8,565	8,155	7,562	5,352	5,291	5,562	3,645	3,157	2,060

一時期 SPAM メール数は少ない状態が続いていますが、メールアドレスなどセキュリティの管理にはご注意ください！

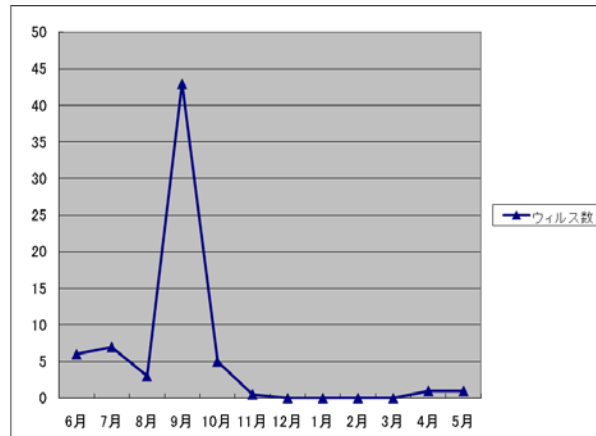


本学におけるウイルス発見件数

最近、Youtube の管理者を装ったメールがはやっています。これは Youtube の管理者を装い本文中の URL をクリックすると別のサイトへ誘導されるものです。現在のところ誘導先は薬品の不正販売を行うサイトのようなのですが、今後ウイルス等のサイトへ誘導される可能性もあります。不用意にメール本文中の URL を開かないよう十分に注意してください。油断しないように添付ファイル付のメールについては十分確認をした上で開くようにしてください。

ウイルス情報については <http://www.kyokyo-u.ac.jp/IPC/virus/index.html> を参照してください。

ウイルスメール数	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月
(件/日)	6	7	3	43	5	1	0	0	0	0	1	1



【情報処理センター 8月の予定】

8月11日(木)、12日(金) 12:00~17:00

情報メディアの活用 端末室1・2・3

8月12日(金)~8月18日(木)

藤森学舎構内電気設備点検の伴う停電のため、以下の日程でネットワークを停止します。

* 事務局・教育実践総合センター・保健管理センター・大学会館・共通実習棟・講堂・教育資料館

平成23年8月12日(金) 16:30~8月18日(木) 11:00

* 1号館・2号館・大学院棟・講義棟・トレセン・体育館・附属学校

平成23年8月14日(日) 17:00~8月18日(木) 11:00

* メールおよびWebシステム(すべてのシステムが停止します)

平成23年8月16日(火) 10:00~8月18日(木) 10:00

(この時間帯以外であれば、学外からの本学WWWページの閲覧

および学外からのWebメール(KUEmail)によるメールの送受信は可能です)

復旧の時間は予定時間です。

作業の都合により前後する可能性もありますのでご了承ください。

インターネット、メールなどすべてのサービスが利用できなくなります。

8月15日(月)~19日(金) 夏季休館

8月18日(木) 8:45~17:00 学校図書館司書教諭講習 端末室1・2

9月の予定

※ 予定は変更される場合があります。

お知らせ

1. 利用結果報告書の提出について [〆切 9月9日 (金)] (教員) (再掲)

端末室を利用されている先生には、利用結果報告書の提出をお願いしております。前期利用についての〆切は9月9日 (金)です。用紙はすでに配布しておりますので、必ず期限までにご提出下さいますようお願いいたします。

2. プロキシの自動設定について

iPhone や iPad などを使って無線 LAN を利用する際に、これまでプロキシの設定の手順が煩雑だったのですが、このたび自動設定ができるようになりました。プロキシの設定を「自動設定」として、以下の URL を書いておくと、プロキシの設定が自動的に行われます。詳細については IPC の WWW ページに記載していますのでご確認ください。

<http://www.kyokyo-u.ac.jp/IPC/proxy/proxy.pac>

3. 館内での飲食禁止について(再掲)

先日、端末室のカーペットにガムが付着しているのが発見されました。他にも飲み物をこぼしたと思われるシミなども見つかっています。これまでもお願いしていますが、改めて以下の点を守っていただきますようお願いいたします。

- IPC の館内は一切飲食禁止です。
- 飲食物の館内持ち込みも出来ません。

もしも持ち込んだ飲食物によって端末室の汚損もしくは機器の故障が発生した場合、利用者に弁償していただくことになります。くれぐれもルールを守った利用をお願いいたします。

4. プリンタの印刷枚数制限について (再掲)

IPC ではプリンタの印刷枚数に制限を設けています。印刷枚数の計算はポイント制で行い、1人 年間 700 ポイント です。白黒印刷は 1 面につき 1 ポイント、カラー印刷は 1 面につき 4 ポイントと計算されます。制限枚数を超えると 印刷できなくなります のでご注意ください。700 ポイントという数字は一見多いように見えますが、カラーで印刷すると 180 枚弱しか印刷できません。くれぐれも無駄な印刷はしないよう心がけてください。なお、教育、研究遂行上やむを得ないと IPC が判断した場合に限り、規定の用紙で申請することにより、特別に追加ポイントを許可いたします。申請後、実際に印刷できるようになるまでには 数日かかることもあります ので、レポートの〆切当日にポイントが切れた場合などには提出が間に合わなくなる可能性もあります。現在の残りポイント数には印刷を行う都度表示されるようになっていきますので常に注意しておくようにしてください。

5. 印刷枚数の上限値について

印刷枚数には 700 ポイントという制限を設けていますが、これは、「各利用者に 700 ポイント分印刷する権利がある」という意味ではありません。現実問題として、上限値近く利用している人は全体のごく一部です。IPC では印刷にかかる費用を毎年経費として計上していますが、もし現在計上している印刷費を単純に利用者数で割ると、1 人あたり約 120 ポイントになります。現在のところ上限値 700 ポイントで運用できているのは、実際には多くの方がそれよりもずっと少ないポイントしか使っていないおかげなのです。もし今後上限近く利用する人の割合が増えたとなると、その分だけ上限値は引き下げられることとなります。また、印刷枚数が増えすぎて経費に収まらない場合には印刷の有償化についても検討しなければなりません。

印刷ポイントは各利用者に一定量ずつ割り当てられているものではなく、限られた印刷ポイントを利用者間で分けあっているというのが実状です。700 ポイントという値は、このような状況で理由もなく一人がこれ以上のポイントを消費するのはさすがに認められないという目安に過ぎません。現在のポイント値に関係なく、無駄な印刷は極力行わないよう常に心がけるようにしてください。

6. 各種申請について（再掲）

IPC に対して各種の申請を行う場合は、事務室の前にある「受付」と書いた引き出しに申請用紙を入れておいてください。なお申請が処理されるまでには 数日かかることがあります。急いでいるので今すぐ処理してほしいといった要望にはお応えできませんので、申請は時間的余裕を持って出していただきますようお願いいたします。

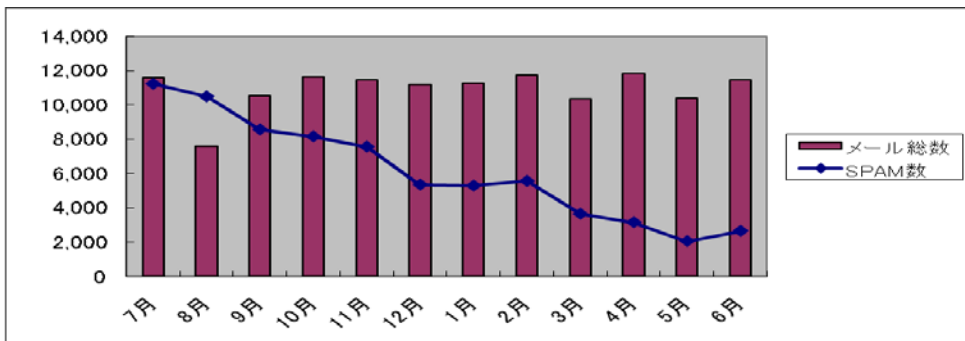
7. 指導員補助員募集のお知らせ（再掲）

IPC では、毎週月～金に担当の指導員に入ってもらっていますが、まれに教育実習、休暇等の理由で勤務時間帯に空きができる場合があります。指導員がいないとスタッフのいない夜間に IPC を開館することができません。そこで、正規の指導員が勤務できない時間に代わりに指導員として勤務していただく補助員を募集しています。もちろん勤務時間に応じて謝金をお支払いします。詳細については ipc@kyokyo-u.ac.jp までメールにてお問い合わせください。

本学におけるメール送受信数データ

(件/日)	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月
メール送受信	10,523	11,645	11,457	11,197	11,260	11,713	10,346	11,808	10,422	11,479
SPAMメール	8,565	8,155	7,562	5,352	5,291	5,562	3,645	3,157	2,060	2,654

一時期 SPAM メール数は少ない状態が続いていますが、メールアドレスなどセキュリティの管理にはご注意ください！

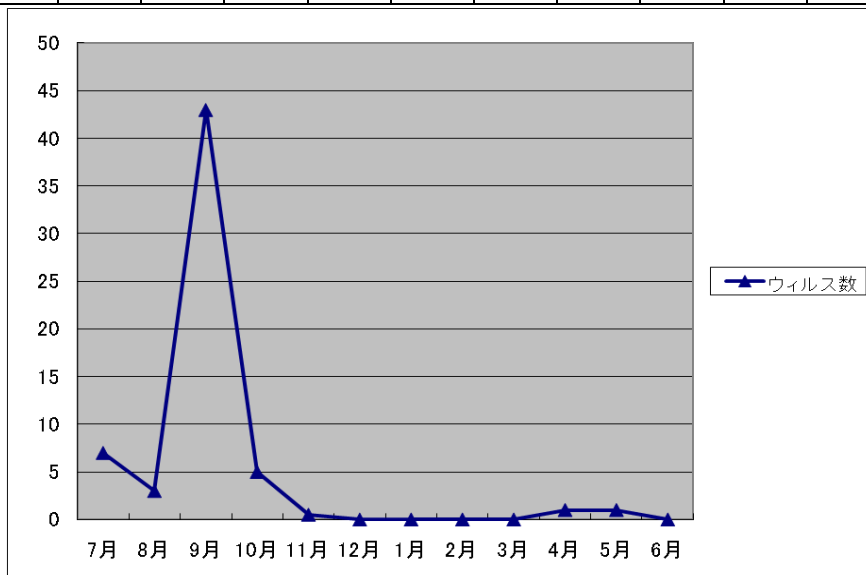


本学におけるウイルス発見件数

最近、Youtube の管理者を装ったメールがはやっています。これは Youtube の管理者を装い本文中の URL をクリックすると別のサイトへ誘導されるものです。現在のところ誘導先は薬品の不正販売を行うサイトのようなようですが、今後ウイルス等のサイトへ誘導される可能性もあります。不用意にメール本文中の URL を開かないよう十分に注意してください。油断しないように添付ファイル付のメールについては十分確認をした上で開くようにしてください。

ウイルス情報については <http://www.kyokyo-u.ac.jp/IPC/virus/index.html> を参照してください。

ウイルスメール数	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月
(件/日)	7	3	43	5	1	0	0	0	0	1	1	0



情報処理センター利用授業時間割表(平成23年度後期)

		月	火	水	木	金
1 限	1 講		端末室清掃 いずれか一部票は開放しています		中等数学科教育Ⅲ 橋本 哲	
	2 講		端末室清掃		中等数学科教育Ⅲ 橋本 哲	
	8:45 ～ 3 講		指定する端末室のみ利用可能 端末室清掃		教育実践基礎演習e 竹花 裕子	
2 限	1 講					
	2 講					
	10:30 ～ 3 講				教育実践基礎演習f 竹花 裕子	量子力学(12月、1月のみ) 高嶋 隆一
3 限	1 講				生活情報地理 志垣 智子	
	2 講	測定・検査法 三浦 正樹	総合演習(B3) 深尾 武史		地学基礎実験(b)(11月末まで) 谷口 慶祐	
	12:50 ～ 3 講	地学基礎実験 (a)(11月末まで) 谷口 慶祐	総合演習 高嶋 隆一		美術教育とコンピュータ利用 村田 利裕	地学実験(12月～) 谷口 慶祐
4 限	1 講	情報構造とデータ ベース 佐竹 伸夫	コンピュータと情報地理Ⅱ 佐竹 伸夫			
	2 講					教育心理学実験ⅠB(12月 ～) 水谷 衆行
	14:35 ～ 3 講	地学基礎実験 (a)(11月末まで) 谷口 慶祐			地学基礎実験(b)(11月末まで) 谷口 慶祐	地学実験(12月～) 谷口 慶祐
5 限	1 講				測定・検査特講 田中 あゆみ	
	2 講					
	16:20 ～ 3 講					
6 限	1 講					
	2 講					
	3 講					
7 限	1 講					
	2 講					
	3 講					

10月の予定

※ 予定は変更される場合があります。

お知らせ

1. 端末室パソコンのソフトウェア更新について

IPCの端末室のパソコンのソフトウェアの更新作業を行いました。いくつかのソフトウェアが最新版にアップデートされています。もしソフトウェアの更新に伴って何か問題が発生した場合には、スタッフまたは指導員までお知らせください。

2. 省エネへのご協力をお願い

IPCではこのたび、消費電力の測定が可能なテーブルタップを利用して、パソコンやプリンタなどの機器が普段どの程度の電力を消費しているかの調査を行いました。その結果、パソコンのディスプレイが意外に多くの電力を消費していることがわかりました。IPCの端末室では退室時にパソコンの電源をOFFにしてもらうようお願いしていますが、研究室等のパソコンも、しばらく利用しないときには、スリープ状態にしてディスプレイの電源を切るだけでもかなりの電力が節約できます。電力不足が叫ばれている今日、各自ができる範囲で消費電力の削減にご協力をお願いします。詳しい測定結果等については、先日発行されました情報処理センターの年報に掲載しておりますので、ご覧ください。

(年報はIPCのホームページからも閲覧できます)

3. プロキシの自動設定について(再掲)

iPhoneやiPadなどを使って無線LANを利用する際に、これまでプロキシの設定の手順が煩雑だったのですが、このたび自動設定ができるようになりました。プロキシの設定を「自動設定」として、以下のURLを書いておくと、プロキシの設定が自動的に行われます。詳細についてはIPCのWWWページに記載しておりますのでご確認ください。

<http://www.kyokyo-u.ac.jp/IPC/proxy/proxy.pac>

4. 館内での飲食禁止について(再掲)

先日、端末室のカーペットにガムが付着しているのが発見されました。他にも飲み物をこぼしたと思われるシミなども見つかっています。これまでもお願いしていますが、改めて以下の点を守っていただきますようお願いいたします。

- IPCの館内は一切飲食禁止です。
- 飲食物の館内持ち込みも出来ません。

もしも持ち込んだ飲食物によって端末室の汚損もしくは機器の故障が発生した場合、利用者に弁償していただくこととなります。くれぐれもルールを守った利用をお願いいたします。

5. プリンタの印刷枚数制限について（再掲）

IPC ではプリンタの印刷枚数に制限を設けています。印刷枚数の計算はポイント制で行い、1人 年間700ポイント です。白黒印刷は1面につき1ポイント、カラー印刷は1面につき4ポイントと計算されます。制限枚数を超えると 印刷できなくなります のでご注意ください。700ポイントという数字は一見多いように見えますが、カラーで印刷すると180枚弱しか印刷できません。くれぐれも無駄な印刷はしないよう心がけてください。なお、教育、研究遂行上やむを得ないとIPCが判断した場合に限り、規定の用紙で申請することにより、特別に追加ポイントを許可いたします。申請後、実際に印刷できるようになるまでには 数日かかることもあります ので、レポートの〆切当日にポイントが切れた場合などには提出が間に合わなくなる可能性もあります。現在の残りポイント数には印刷を行う都度表示されるようになっていきますので常に注意しておくようにしてください。

6. 各種申請について（再掲）

IPC に対して各種の申請を行う場合は、事務室の前にある「受付」と書いた引き出しに申請用紙を入れておいてください。なお申請が処理されるまでには 数日かかることがあります。急いでいるので今すぐ処理してほしいといった要望にはお応えできませんので、申請は時間的余裕を持って出してください。

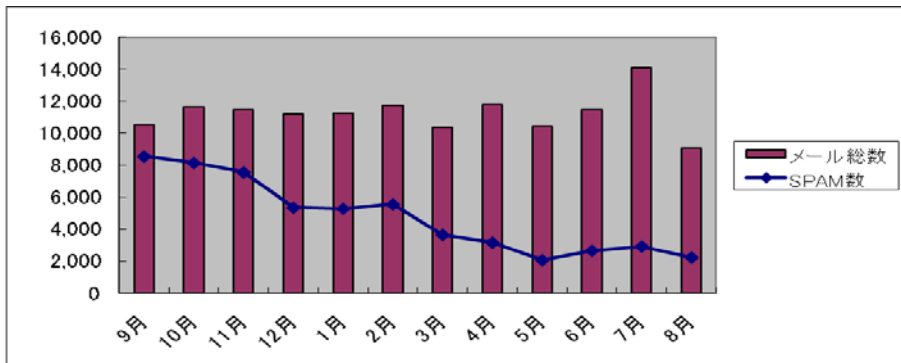
7. 指導員補助員募集のお知らせ（再掲）

IPC では、毎週月～金に担当の指導員に入ってもらっていますが、まれに教育実習、休暇等の理由で勤務時間帯に空きができる場合があります。指導員がいないとスタッフのいない夜間にIPCを開館することができません。そこで、正規の指導員が勤務できない時間に代わりに指導員として勤務していただく補助員を募集しています。もちろん勤務時間に応じて謝金をお支払いします。詳細については ipc@kyokyo-u.ac.jp までメールにてお問い合わせください。

本学におけるメール送受信数データ

(件/日)	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月
メール送受信	11,457	11,197	11,260	11,713	10,346	11,808	10,422	11,479	14,080	9,069
SPAMメール	7,562	5,352	5,291	5,562	3,645	3,157	2,060	2,654	2,921	2,223

一時期 SPAM メール数は少ない状態が続いていますが、メールアドレスなどセキュリティの管理にはご注意ください！

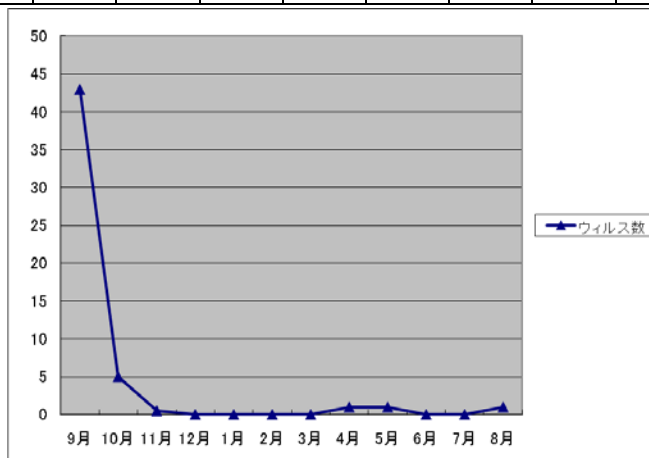


本学におけるウイルス発見件数

最近、Youtube の管理者を装ったメールがはやっています。これは Youtube の管理者を装い本文中の URL をクリックすると別のサイトへ誘導されるものです。現在のところ誘導先は薬品の不正販売を行うサイトのようなようですが、今後ウイルス等のサイトへ誘導される可能性もあります。不用意にメール本文中の URL を開かないよう十分に注意してください。油断しないように添付ファイル付のメールについては十分確認をした上で開くようにしてください。

ウイルス情報については <http://www.kyokyo-u.ac.jp/IPC/virus/index.html> を参照してください。

ウイルスメール数 (件/日)	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月
	43	5	1	0	0	0	0	1	1	0	0	1



11月の予定

※ 予定は変更される場合があります。

お知らせ

1. 来年度授業利用調査について [〆切 11月18日(金)] (教員)

平成24年度のIPC授業利用希望調査を行います。〆切は11月18日(金)です。用紙を配布いたしますので、利用予定の先生は必ずご提出下さい。また、非常勤の先生による授業についても確定している場合は、本学の担当教員からご提出下さい。実際の申請は3月ですが、同じコマに複数の授業が重複する場合、今回の調査で希望されたものが原則として優先されます。

2. プロキシの自動設定について (再掲)

iPhoneやiPadなどを使って無線LANを利用する際に、これまでプロキシの設定の手順が煩雑だったのですが、このたび自動設定ができるようになりました。プロキシの設定を「自動設定」として、以下のURLを書いておくと、プロキシの設定が自動的に行われます。詳細についてはIPCのWWWページに記載していますのでご確認ください。

<http://www.kyokyo-u.ac.jp/IPC/proxy/proxy.pac>

3. 館内での飲食禁止について(再掲)

先日、端末室のカーペットにガムが付着しているのが発見されました。他にも飲み物をこぼしたと思われるシミなども見つかっています。これまでもお願いしていますが、改めて以下の点を守っていただきますようお願いいたします。

- IPCの館内は一切飲食禁止です。
- 飲食物の館内持ち込みも出来ません。

もしも持ち込んだ飲食物によって端末室の汚損もしくは機器の故障が発生した場合、利用者に弁償していただくことになります。くれぐれもルールを守った利用をお願いいたします。

4. プリンタの不具合について

端末室のプリンタに紙詰まり等の不具合が生じたときはただちにスタッフまたは指導員まで連絡してください。通常は紙詰まりが解消すればすでに溜まっている書類は自動的に続きから印刷されます。復旧した後に溜まっていた書類が印刷され、放置されている場合がたまにありますので注意してください。また、まれにプリンタをリセットしたり、電源を一度OFFにすることが必要な場合があります。この場合、書類のデータはプリンタから消えてしまい、復旧後も印刷されませんのであらかじめご了承ください。

5. プリンタの印刷枚数制限について（再掲）

IPC ではプリンタの印刷枚数に制限を設けています。印刷枚数の計算はポイント制で行い、1人 年間700ポイント です。白黒印刷は1面につき1ポイント、カラー印刷は1面につき4ポイントと計算されます。制限枚数を超えると 印刷できなくなります のでご注意ください。700ポイントという数字は一見多いように見えますが、カラーで印刷すると180枚弱しか印刷できません。くれぐれも無駄な印刷はしないよう心がけてください。なお、教育、研究遂行上やむを得ないと IPC が判断した場合に限り、規定の用紙で申請することにより、特別に追加ポイントを許可いたします。申請後、実際に印刷できるようになるまでには 数日かかることもあります ので、レポートの〆切当日にポイントが切れた場合などには提出が間に合わなくなる可能性もあります。現在の残りポイント数は印刷を行う都度表示されるようになっていきますので常に注意しておくようにしてください。

6. 各種申請について（再掲）

IPC に対して各種の申請を行う場合は、事務室の前にある「受付」と書いた引き出しに申請用紙を入れておいてください。なお申請が処理されるまでには 数日かかることがあります。急いでいるので今すぐ処理してほしいといった要望にはお応えできませんので、申請は時間的余裕を持って出していただきますようお願いいたします。

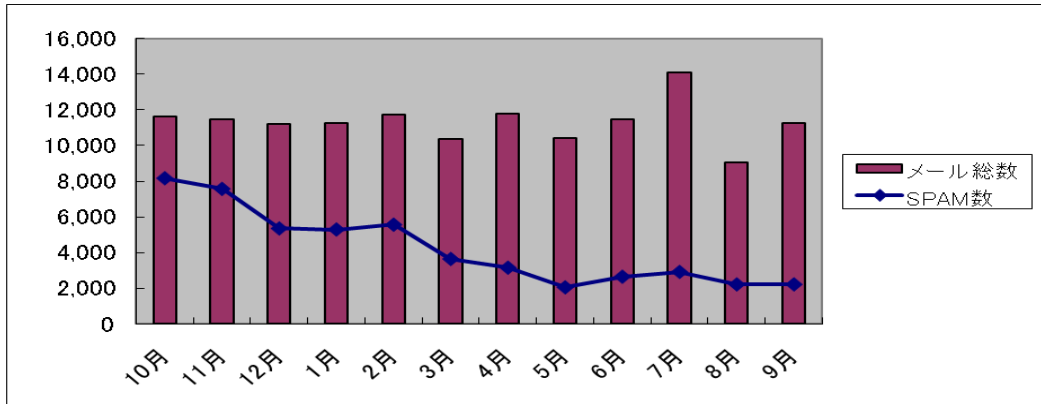
7. 指導員補助員募集のお知らせ（再掲）

IPC では、毎週月～金に担当の指導員に入ってもらっていますが、まれに教育実習、休暇等の理由で勤務時間帯に空きができる場合があります。指導員がいないとスタッフのいない夜間に IPC を開館することができません。そこで、正規の指導員が勤務できない時間に代わりに指導員として勤務していただく補助員を募集しています。もちろん勤務時間に応じて謝金をお支払いします。詳細については ipc@kyokyo-u.ac.jp までメールにてお問い合わせください。

本学におけるメール送受信数データ

(件/日)	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
メール送受信	11,197	11,260	11,713	10,346	11,808	10,422	11,479	14,080	9,069	11,276
SPAMメール	5,352	5,291	5,562	3,645	3,157	2,060	2,654	2,921	2,223	2,226

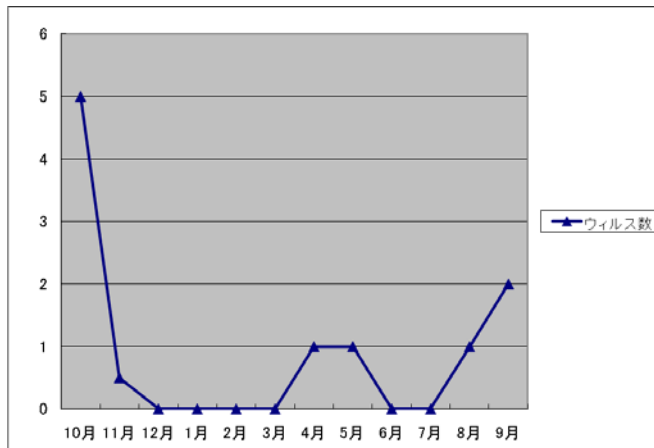
一時期 SPAM メール数は少ない状態が続いていますが、メールアドレスなどセキュリティの管理にはご注意ください！



本学におけるウイルス発見件数

衆議院や三菱重工などで発生したようにウイルスによる不正アクセスが多数発生しています。これらはメールに添付ファイルもしくはウイルス感染をさせる URL を送付しユーザーに実行させて感染させます。一度感染してしまうと PC のウイルス駆除ソフトでは検知・駆除が難しくなります。不用意に添付ファイルやメール本文中の URL を開かないよう十分に注意してください。差出人を詐称している可能性もありますので、十分確認をした上で開くようにしてください。ウイルス情報については <http://www.kyokyo-u.ac.jp/IPC/virus/index.html> を参照してください。

ウイルスメール数	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
(件/日)	5	1	0	0	0	0	1	1	0	0	1	2



12月の予定

【停電に伴うネットワーク停止】

*事務局・教育実践総合センター・保健管理センター・大学会館・共通実習棟・講堂・教育資料館

9日(金) 17:00~12日(月) 9:00

*1号館・2号館・大学院棟・講義棟・トレセン・体育館・附属学校

9日(金) 18:00~12日(月) 10:00

※学外からの本学 WWW ページの閲覧および学外からのメール受信は可能です。

9日(金) <閉館時刻変更>上記ネットワーク停止のため 18:00 に閉館します。

12日(月) <開館時刻変更>上記ネットワーク停止のため 11:00 に開館します。

17日(土) 2~5 限 情報基礎実験 端末室 3

28日(水) <閉館時刻変更> 15:00 に閉館します。

29日(木) ~2012年1月4日(水) 冬季休館

※ 予定は変更される場合があります。

お知らせ

1. 利用結果報告書の提出について [〆切 2月17日(金)] (教員)

端末室を利用されている先生には、利用結果報告書の提出をお願いしております。〆切は2月17日(金)です。用紙を配布しておりますので、必ず期限までにご提出下さいますようお願いいたします。

2. IPC 指導員募集について

IPC の来年度の指導員を募集します。詳細については、端末室に掲示されています募集要項をご覧ください。〆切は 12/9 (金) となっています。何か質問等がありましたら ipc@kyokyo-u.ac.jp までメールでお尋ねください。よろしく申し上げます。

3. プロキシの自動設定について (再掲)

iPhone や iPad などを使って無線 LAN を利用する際に、これまでプロキシの設定の手順が煩雑だったのですが、このたび自動設定ができるようになりました。プロキシの設定を「自動設定」として、以下の URL を書いておくと、プロキシの設定が自動的に行われます。詳細については IPC の WWW ページに記載していますのでご確認ください。

<http://www.kyokyo-u.ac.jp/IPC/proxy/proxy.pac>

4. 館内での飲食禁止について(再掲)

先日、端末室のカーペットにガムが付着しているのが発見されました。他にも飲み物をこぼしたと思われるシミなども見つかっています。これまでもお願いしていますが、改めて以下の点を守っていただきますようお願いいたします。

- IPC の館内は一切飲食禁止です。

- 飲食物の館内持ち込みも出来ません。

もしも持ち込んだ飲食物によって端末室の汚損もしくは機器の故障が発生した場合、利用者に弁償していただくことになります。くれぐれもルールを守った利用をお願いいたします。

5. プリンタの不具合について

端末室のプリンタに紙詰まり等の不具合が生じたときはただちにスタッフまたは指導員まで連絡してください。通常は紙詰まりが解消すればすでに溜まっている書類は自動的に続きから印刷されます。復旧した後に溜まっていた書類が印刷され、放置されている場合がたまにありますので注意してください。また、まれにプリンタをリセットしたり、電源を一度OFFにすることが必要な場合があります。この場合、書類のデータはプリンタから消えてしまい、復旧後も印刷されませんのであらかじめご了承ください。

6. USBメモリの利用について

卒業論文やレポートなどのファイルをUSBメモリに保存している人は多いと思いますが、IPCのパソコンでUSBメモリのファイルを直接開いて編集すると、まれにファイルの保存ができなくなるという場合があります。USBメモリのファイルを編集する場合には、少し面倒ですが、必ずパソコンのハードディスク（Zドライブ）にコピーしてから作業し、保存したあとでUSBメモリにコピーするという手順を取るようにしてください。また「USBメモリに保存したファイルが読めなくなった」という相談が時折寄せられますが、残念ながらこのような場合、2度とそのファイルを読めなくなることがほとんどです。USBメモリは故障により突然データが読めなくなる場合がありますので、USBメモリがファイルの唯一の置き場所という状態はできるだけ避けて、必ず別の場所(自宅やIPCのパソコン)にもコピーを保存しておくようにしてください。

7. プリンタの印刷枚数制限について（再掲）

IPCではプリンタの印刷枚数に制限を設けています。印刷枚数の計算はポイント制で行い、1人 **年間700ポイント** です。白黒印刷は1面につき1ポイント、カラー印刷は1面につき4ポイントと計算されます。制限枚数を超えると 印刷できなくなります ですのでご注意ください。700ポイントという数字は一見多いように見えますが、カラーで印刷すると180枚弱しか印刷できません。くれぐれも無駄な印刷はしないよう心がけてください。なお、教育、研究遂行上やむを得ないとIPCが判断した場合に限り、規定の用紙で申請することにより、特別に追加ポイントを許可いたします。申請後、実際に印刷できるようになるまでには 数日かかることもあります ので、レポートのメ切当日にポイントが切れた場合などには提出が間に合わない可能性もあります。現在の残りポイント数は印刷を行う都度表示されるようになっていますので常に注意しておくようにしてください。

8. 各種申請について（再掲）

IPCに対して各種の申請を行う場合は、事務室の前にある「受付」と書いた引き出しに申請用紙を入れておいてください。なお申請が処理されるまでには 数日かかることがあります。急いでいるので今すぐ処理してほしいといった要望にはお応えできませんので、申請は時間的余裕を持って出していただきますようお願いいたします。

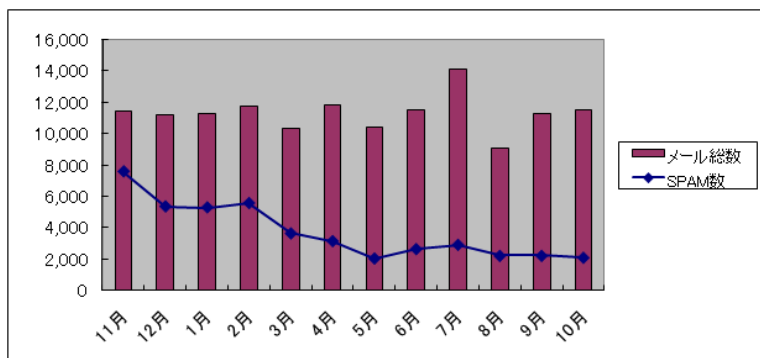
9. 指導員補助員募集のお知らせ（再掲）

IPC では、毎週月～金に担当の指導員に入ってもらっていますが、まれに教育実習、休暇等の理由で勤務時間帯に空きができる場合があります。指導員がいないとスタッフのいない夜間に IPC を開館することができません。そこで、正規の指導員が勤務できない時間に代わりに指導員として勤務していただく補助員を募集しています。もちろん勤務時間に応じて謝金をお支払いします。詳細については ipc@kyokyo-u.ac.jp までメールにてお問い合わせください。

本学におけるメール送受信数データ

(件/日)	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月
メール送受信	11,260	11,713	10,346	11,808	10,422	11,479	14,080	9,069	11,276	11,517
SPAM メール	5,291	5,562	3,645	3,157	2,060	2,654	2,921	2,223	2,226	2,105

一時期 SPAM メール数は少ない状態が続いていますが、メールアドレスなどセキュリティの管理にはご注意ください！



本学におけるウイルス発見件数

衆議院や三菱重工などで発生したようにウイルスによる不正アクセスが多数発生しています。これらはメールに添付ファイルもしくはウイルス感染をさせる URL を送付しユーザーに実行させて感染させます。一度感染してしまうと PC のウイルス駆除ソフトでは検知・駆除が難しくなります。不用意に添付ファイルやメール本文中の URL を開かないよう十分に注意してください。差出人を詐称している可能性もありますので、十分確認をした上で開くようにしてください。ウイルス情報については <http://www.kyokyo-u.ac.jp/IPC/virus/index.html> を参照してください。

ウイルスメール数	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月
(件/日)	1	0	0	0	0	1	1	0	0	1	2	0

